

Compte-rendu
Conseil d'établissement – École Saint-François-d'Assise
10-06-2026 19h / En présentiel

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Nathalie Langelier, Directrice, École SFA ☒ Eve-Marie D'Aragon, Directrice-adjointe, École SFA ☒ Alexandre Boulé, Enseignant, École SFA ☒ Yves Trépanier, Enseignant, École SFA ☒ Makravane Phou, Présidente du conseil d'établissement ☐ Geneviève Antonius Boileau, Parent membre du conseil d'établissement	☐ Isabelle Renaud, coordonnatrice opérationnelle des Loisirs Ste-Claire ☒ Cynthia Rioux, Parent conseil d'établissement ☒ Alix Marquis, parent membre du conseil d'établissement et présidente de l'OPP ☐ Chantal Auger, Directrice du service de garde, École SFA ☐ Cécile Grange, parent (substitut) ☒ Véronic Benoit, parent membre du conseil d'établissement.
Invités	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	L'assemblée débute à 19h00		Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
2.	Vérification du Quorum	Quorum atteint.		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Ajout à l'ordre du jour : Aucun ajout Proposée par Cynthia Rioux Appuyée par Alix Marquis-Gobeille		F
4.	Mot de la présidente – Makravane Phouttama	Makravane partage que son poste tombe en élections et qu'elle va se représenter l'an prochain. Véronic Benoit va quitter son poste. Le cocktail de reconnaissance a eu lieu ce soir, les deux bénévoles très impliquées sont venues. On discute de possiblement changer le soir des prochains CÉ pour accommoder plus de membres. Merci à tout le monde pour leur implication.		F
5.	Mot des directrices – Nathalie Langelier	Nathalie Langelier : La situation du service de garde demeure préoccupante en cette fin d'année et ce demeurera une priorité l'an prochain. Merci à tous les membres du CÉ pour leur implication, la direction est très reconnaissante. Ève-Marie D'Aragon : La fête de fin d'année arrive également, ce sera le 17 juin. Les élèves sont dans la reconnaissance, particulièrement en ce qui a trait aux encadrements qui ont été mis en place par rapport au soccer. Les chandails des 6 ^e année sont arrivés, plusieurs membres du personnel en ont acheté également. Ça ne chôme pas, c'est une belle fin d'année!		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
6.	Adoption du procès-verbal du 27 mai 2026	Proposée par Alix Marquis-Gobeille. Appuyée par Makravane Phouttama	7. La journée Bienvenue à la maternelle s'est très bien déroulée. Makravane a recruté quelques noms de parents lors de la journée Bienvenue à la maternelle pour leur implication dans le CÉ ou l'OPP l'an prochain. Dans les 5 postes affichés pour le service de garde, les 5 ont été comblés. Une communication sera envoyée bientôt pour la journée de reprise de tempête qui tombe un mercredi, mais qui sera sur l'horaire du mardi. Il faudra faire un suivi concernant l'horaire de la haie d'honneur qui aura lieu le 23 en après-midi. On se pose la question si la haie doit avoir lieu le 22 ou le 23? La réflexion se poursuit.	F
8.	Points pour approbation / adoption	8.1 Résolution du fond 4 Madame Langelier doit avoir l'approbation du CÉ pour autoriser le transfert des montants nécessaires pour couvrir les dépenses.	8.1 On veut faire un suivi en début d'année l'an prochain pour les classes extérieures. On voudrait faire une demande de projet pour	F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Le CÉ donne son approbation pour le transfert de fonds. 8.2 Sorties (ADOPTER) Il n'y a pas de nouvelles sorties, seulement des sorties dans le quartier. 8.3 Planification JP au SDG (APPROUVER) On a demandé au service de garde de faire une planification des journées pédagogiques en faisant moins de sorties comme les frais sont élevés. Il y aurait seulement deux sorties l'an prochain. Par contre, on note qu'il y a plus de sorties offertes aux enfants dans les classes. Le CÉ va approuver par courriel la planification des JP une fois la correction faite sur la JP d'octobre. La planification des JP au SDP est approuvée. 8.4 Évaluation du plan de lutte (APPROUVER) On se questionne sur le nombre d'événements de violence qui ont été rapportés qui semblent très peu (seulement 60 événements ont été rapportés). Plusieurs raisons peuvent justifier que moins de cas aient été rapportés et la direction va se pencher sur ce dossier. Ce pourrait être expliqué par la multiplication de plateformes, qui désormais doivent être centralisées sur la même plateforme. Le roulement de personnel et l'interprétation des événements de violence pourraient aussi être des causes. Le manque de temps des TES qui sont tout le temps en intervention est aussi un enjeu, on peut être porté à classer les	agrandir la cour et refaire le marquage. On voudrait essayer d'enclencher ces processus en début d'année. Est-ce qu'on peut aussi faire une demande pour les racks à trottinette? 8.3 Suivi à faire avec madame Chantal à savoir si la navette de la STM pourrait être prise pour les sorties extérieures au lieu de l'autobus scolaire. Il y a une erreur à corriger pour la sortie cabane à sucre qui est fixée au mois d'octobre en ce moment dans le document. 8.4 Un suivi doit être fait avec la commission scolaire sur la lourdeur du processus de recensement des événement violents.	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		événements par gravité. Le processus n'est pas simple et on pense que ça fait partie des raisons pour lesquelles moins de cas ont été rapportés. Est-ce qu'on pourrait explorer l'IA pour les rapports d'événements? La courbe d'appropriation de l'outil est bien présente sur la plateforme EVIO. Les conflits de soccer ont aussi été un gros dossier cette année, avec le plan en place depuis quelques mois, les événements ont vraiment diminué. Au SDG, les événements violents peuvent parfois être banalisés et pas tous comptabilisés, ça peut impacter le nombre d'événements rapportés. Meilleur accompagnement en niveau 1 afin d'intercepter les événements le plus tôt possible et travailler les interventions dans toutes les sphères de l'école. Un plan de surveillance stratégique est en train d'être développé par l'équipe école et on se penche sur les transitions, puisque beaucoup des problèmes ont lieu durant ces périodes. Le plan de surveillance va limiter les zones auxquelles les enfants ont accès. Ça prend beaucoup de temps à l'équipe en ce moment. Ce sera la priorité #1 l'an prochain. SFA est une école où le processus d'intervention est vraiment intégré jusqu'au bout, dans l'étape de réparation. C'est pour cette raison que les interventions sont longues. Une formation obligatoire a eu lieu pour tout le personnel scolaire intitulée « Le pouvoir d'agir ».		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Le plan de lutte est approuvé. 8.5 Rapport annuel (ADOPTER) Makravane a rédigé le rapport annuel avec un résumé de tout ce qui a été fait cette année. Elle souhaite publier le résumé pour remercier toutes les personnes impliquées cette année. C'est un gros travail très exhaustif, bravo! Modification amenée par madame Langelier sur les résultats du rapport de plan de lutte. 8.6 Cahier d'activités et frais chargés aux parents (APPROUVER) Madame Langelier nous présente un tableau synthèse avec les prix chargés aux parents. Un changement par rapport aux années passées : On ne peut plus charger en arrondissant les montants. Grosse diminution des frais en maternelle, il y a plus de cahiers maison. En classe DGA c'est difficile à prévoir, on le saura en début d'année. C'est assez stable par rapport à l'an dernier. Les cahiers d'activités et les frais chargés aux parents sont approuvés.		
9.	Points d'information	9.1 Activités à l'école Tout a été dit. 9.2 Consultation des élèves Nous avons un ex-aequo! Les logos gagnants sont l' armoirie et la rose des vents.	9.2 On aimerait faire un certificat de participation pour tous les finalistes, suivi à faire avec Geneviève. On aimerait aussi offrir un chandail à la gagnante avec un sac SFA.	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Nous avons un petit débat sur le choix final du logo, la majorité se positionne sur l'armoirie. Ce serait donc le choix pour le logo de l'OPP! Il y a 26 groupes qui se sont positionnés sur les deux logos. Nous allons demander à l'artiste si on peut enlever les « moustaches » en dessous du logo. Comment on le dévoile au gagnant? On ferait le dévoilement en teams, dans l'école le 22 au matin. On ferait le Teams à 8h30, Makravane et Véronic pourront être présentes. Alix pourra probablement se joindre aussi. 9.3 Suivi de l'organisation scolaire Madame Langelier a fait une prévision et il y a beaucoup de déménagements. Il y aura possiblement des changements dans la classe de 2^e / 3^e années et il y a trois élèves de trop en maternelle. Il faudra ajuster en début d'année en fonction des déménagements. En ajoutant une classe AMPLI supplémentaire en plus de celle annoncée au dernier CÉ, ce qui fera 5 classes ampli au total (mais, nous n'avons plus de classes d'accueil). Ça fait aussi en sorte qu'on pourra avoir deux postes de plus en orthophonie (un à temps plein et un à trois jours). À la conciergerie, Monsieur Pierre quitte pour aller dans une autre école. Le poste sera affiché. Madame Lucille qui est là le soir a pris le poste, ce qui est une bonne nouvelle.	Madame Langelier s'occupe du suivi. 9.2 Alix doit faire un suivi pour les besoins en parents bénévoles pour la fête de fin d'année le 17 juin.	
10.	Personnel enseignant et de soutien	10.1 Délégué CP Pas de rencontre. La dernière rencontre sera la semaine prochaine dans un restaurant.	10.2 Faire un suivi pour le courriel à envoyer aux parents pour la fête de fin d'année (Madame Langelier)	F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		10.2 OPP Pas grand-chose à dire, mais on demande si Madame Audrey pourrait écrire un message à tous les parents pour le 17, la fête de fin d'année. On cherche de la relève pour l'OPP l'an prochain.		
11.	Correspondance	Pas de correspondance.		F
12.	Questions diverses	Pas de questions.		F
13.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	Levée de la séance à 21h07 Proposé par Véronic Benoit. Appuyé par Cynthia Rioux. Prochain CÉ : L'an prochain!		F