

Compte-rendu
Conseil d'établissement – École Saint-François-d'Assise
20-03-2024 / 19h / En présentiel

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Langelier, Directrice, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Claudine Dion, Directrice-adjointe, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Alexandre Boulé, Enseignant, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Julie Duclos, Enseignante, École SFA <input type="checkbox"/> Audrey Méthot, Agente administrative, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Makravane Phouttama, Présidente du conseil d'établissement <input type="checkbox"/> Patrick Lavoie, Vice-président du conseil d'établissement	<input checked="" type="checkbox"/> Maryse Turgeon, Parent membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Johann Tremblay, Parent membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Lucien Kabuya, Parent membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Frédérique Desmarais, Parent (substitut) membre du conseil d'établissement et déléguée au comité de parents du CSSDM <input type="checkbox"/> Cynthia Rioux, Parent (substitut) membre du conseil d'établissement <input type="checkbox"/> Alix Marquis, présidente de l'OPP <input checked="" type="checkbox"/> Malika Touati, Technicienne par intérim du service de garde, École SFA
Invités	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	L'assemblée débute à 19h12.		Sans objet -- Fait F Non fait NF En réalisation ER
2.	Vérification du Quorum	Le quorum est atteint.		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Proposée par Frédérique Desmarais. Appuyée par Maryse Turgeon.		F
4.	Mot de la présidente – Makravane Phouttama	<p>Nouvelle adresse courriel créée pour la présidente du conseil d'établissement. Diffusion de cette adresse courriel via le compte facebook de l'école et l'info-lettre. Les parents peuvent écrire à cette adresse courriel s'ils ont des sujets qu'ils veulent aborder avec le conseil d'établissement.</p> <p>Remerciement des parents qui se sont impliqués dans le nouveau comité pour préparer la consultation des élèves. Le point sera abordé plus loin dans l'ordre du jour.</p> <p>Belle mobilisation au niveau de l'OPP, plusieurs choses s'en viennent à ce niveau.</p> <p>Remerciement à la nouvelle direction pour la vision d'ouverture et de transparence.</p>		F
5.	Mot des directrices – Nathalie Langelier Claudine Dion	<p>Mot de Madame Nathalie Langelier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ça va bien à l'école. Beaucoup d'implications pour le plan de rattrapage, co-enseignement, projets à venir en éducation physique et en art. - Quelques absences ou postes non comblés au niveau du personnel : un professeur d'éducation physique (charge 2 jours\sem), un orthopédagogue, une professeure de classe d'accueil, une éducatrice du service de garde et une orthophoniste. Les remplacements sont assurés. Pour l'orthophoniste, lorsqu'il y a des postes non comblés, il y a la possibilité de faire appel à des services externes. 		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Mot de Madame Claudine Dion ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaccination pour la rougeole demain le 21 mars : 150 élèves ont été recensés comme non vaccinés. L'école ne sait pas combien d'élève se présenteront pour être vacciné. Pour aider le personnel sur place, plusieurs parents ont répondu à l'appel par courriel de la direction et se sont portés volontaires pour aider. - Comité récréation : lors d'un projet pilote visant à utiliser davantage les installations du parc adjacent à l'école et de désengorger la cour d'école, les élèves du 3ième cycle seront invités à aller jouer au soccer sur le terrain du parc, sous la supervision d'un éducateur de service de garde et d'un surveillant. - Le 9 mai – Je viens à l'école en transport actif : les élèves et le personnel de l'école seront encouragés à participer à une journée de transport actif pour venir à l'école. Des coupons seront remis par l'organisme Anonyme pour participer à un tirage. Un appel aux parents sera fait par la direction pour avoir des bénévoles qui vont recueillir les coupons de participation au tirage. 		
6.	Adoption du procès-verbal du 24 janvier 2024	Proposé par Makravane Phouttama. Appuyé par Alexandre Dubé.		F
7.	Points de suivis du 20 février 2024			
8.	Dossier prise de décision	<p>8.1 Sorties</p> <p>Aucune nouvelle sortie à faire autorisée.</p>		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>8.2 Éducation à la sexualité Point remis à la prochaine rencontre</p> <p>8.3 Règles de fonctionnement du SDG Point remis à la prochaine rencontre</p>		<p>NF</p> <p>NF</p>
9.	Points d'informations	<p>9.1 Activités à l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le mois de mai, mois de l'éducation physique : plusieurs activités à venir. Cubes énergies – sur trois semaines. <p>La course autour de l'école pour tous les niveaux : Des parents bénévoles seront sollicités. Date à venir, mais devrait être début mai.</p> <p>Club de marche pour les 4^e année : marche dans le parc Bellerive, retour à l'école, souper et dodo à l'école. Date 6-7 juin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coté artistique : organisation d'une semaine des arts qui se tiendra du 22 au 26 avril. Activités pour tous les cycles ; théâtre, écriture humoristique, atelier de cirque, spectacle, lecture, improvisation. Les détails sont à venir. <p>9.2 Projet éducatif 2023-2027</p> <p>Rien depuis la dernière rencontre. En cours.</p>		<p>F</p> <p>F</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>9.3 Suivi de l'organisation scolaire et des inscriptions</p> <p>Trois groupes de maternelle, un groupe de primaire de plus, classe combinée 4/5. Pour un total de 29 groupes. Le 4^e local de maternelle deviendra donc un local pour un groupe de primaire, classe combinée 4-5.</p> <p>9.4 Consultation des élèves</p> <p>Quatre parents se sont rencontrés pour proposer un formulaire de consultation des élèves sur ce qu'ils souhaiteraient améliorer dans leur cour d'école, sous forme de trois questions à développement.</p> <p>La présidente du CÉ ira à la rencontre du personnel enseignant pour présenter la démarche de consultation souhaitée et obtenir leur avis sur la forme à prendre. Le CÉ souhaite recueillir les commentaires des élèves, mais également profiter de l'occasion pour initier les élèves à la démocratie scolaire.</p> <p>Le CÉ vise une consultation des élèves aux alentours du mois de mai.</p> <p>9.5 Calendrier scolaire 2024-2025</p> <p>Rentrée scolaire 2024-2025 aura lieu mardi le 27 août.</p> <p>L'Assemblée Générale du CÉ aura lieu le même soir que la première rencontre de parents du 18 septembre.</p> <p>Le calendrier 2024-2025 sera transmis en fin d'année aux parents.</p>		<p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>9.6 Plan de lutte</p> <p>Loi en vigueur depuis 2012. Chaque établissement scolaire a l'obligation d'avoir une cible et d'intervenir pour contrer et prévenir l'intimidation, la violence physique et à caractère sexuel.</p> <p>Le temps est venu de refaire le plan de lutte de SFA : accompagné par un conseil pédagogique du CSSDM, la direction de SFA va entamer ce processus. La première étape vise à établir un portrait de la situation, pour ensuite identifier les actions à prendre. Une consultation des élèves et des adultes sur leur sentiment de sécurité à l'école et autour de l'école. La consultation se fait sous forme de questionnaire, qui seront analysés par une équipe de chercheurs de l'université de Montréal qui s'occupe de compiler les données et d'émettre un rapport. Par la suite, un comité sera créé pour prendre connaissance du rapport et travailler sur le plan de lutte avec un conseiller pédagogique du CCSDM.</p> <p>Les démarches entreprises pour l'élaboration du plan de lutte pourrait s'harmoniser avec le 2^e objectif du Projet éducatif qui vise à améliorer les comportements.</p> <p>À l'école pour suivre les situations d'intimidation ou de violence, il y a une application qui se nomme « le baromètre » dans lequel les intervenants compilent les situations pour lesquelles ils sont intervenus.</p> <p>Également, avec l'arrivée du protecteur national de l'élève, la direction a le devoir d'accueillir les plaintes des parents et de consigner les informations sur la plainte et le suivi dans un registre provincial.</p>		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>9.7 Bienvenue à la maternelle Aura lieu le 7 juin, lors d'une journée pédagogique.</p> <p>9.8 Éclipse solaire Annonce du CSSDM de fermeture des écoles, à l'exception du service de garde, puisque l'éclipse solaire arrivera lors des déplacements lorsque l'école termine. Donc, un certain nombre d'élèves pour lesquels il serait impossible d'assurer la sécurité durant les déplacements. Au service de garde, tous les enfants inscrits à la pédagogique vont pouvoir observer l'éclipse munie de lunettes protectrices. Il y aura les éducateurs du SDG, les TES, la direction, des parents-bénévoles, pour pouvoir organiser l'observation de l'éclipse en toute sécurité. Les activités éducatives en lien avec l'éclipse ont déjà commencé à l'école. À l'initiative du CSSDM, mais organisé par les enseignantes d'art dramatique, une capsule web a été filmée la semaine dernière sur les consignes de sécurité à appliquer lors de l'éclipse solaire. Quelques élèves de SFA ont été sélectionnés pour réaliser la capsule web qui sera diffusé à l'ensemble du CSSDM.</p> <p>9.9 Calendrier des rencontres Rajout d'une date de rencontre pour le conseil d'établissement, le mercredi 29 mai. Pour la rencontre du 19 juin – Proposition d'un 5 à 7 avec les bénévoles de l'école pour souligner leur implication.</p>		<p>F</p> <p>F</p> <p>F</p>

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
10.	Parents et OPP	10.1 Délégué CP (comité de parents) Prochaine rencontre mardi le 26 mars. 10.2 OPP Point reporté à la prochaine rencontre.		NF
11.	Personnel enseignant et de soutien	Plusieurs éléments sur l'éducation physique discuté ci-haut. L'école sera encore commanditée par le grand défi Pierre Lavoie l'an prochain. La commandite de 10 000\$ cette année sera utilisée pour le mur d'escalade.		F
12.	SDG	Période des inscriptions au service de garde 2024-2025 en cours. Relevés d'impôt – quelques corrections à apporter. Les éducatrices sont prêtes pour la journée pédagogique du 8 avril. Documentations et animation avec les enfants. Appel aux parents bénévoles pour venir aider lors de l'observation.		F
13.	Correspondance	Aucun point.		F
14.	Questions diverses	Aucune question.		F
15.	Levée de la séance et date de la prochaine rencontre	Levée de la séance à 21h11. Prochain CÉ : ?		F