

**Compte-rendu**  
**Conseil d'établissement – École Saint-François-d'Assise**  
24-04-2024 / 19h / En présentiel

<b>Membres</b> (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Langelier, Directrice, École SFA <input type="checkbox"/> Claudine Dion, Directrice-adjointe, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Alexandre Boulé, Enseignant, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Julie Duclos, Enseignante, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Audrey Méthot, Agente administrative, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Makravane Phouttama, Présidente du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Patrick Lavoie, Vice-président du conseil d'établissement	<input checked="" type="checkbox"/> Maryse Turgeon, Parent membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Johann Tremblay, Parent membre du conseil d'établissement <input type="checkbox"/> Lucien Kabuya, Parent membre du conseil d'établissement <input type="checkbox"/> Frédérique Desmarais, Parent (substitut) membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Cynthia Rioux, Parent (substitut) conseil d'établissement <input type="checkbox"/> Alix Marquis, présidente de l'OPP <input checked="" type="checkbox"/> Malika Touati, Technicienne par intérim du service de garde, École SFA
<b>Invités</b>	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	<b>Ouverture de la séance</b>	L'assemblée débute à 19h12.		Sans objet    -- Fait <b>F</b> Non fait <b>NF</b> En réalisation <b>ER</b>
2.	<b>Vérification du Quorum</b>			F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
3.	<b>Lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	Proposée par Makravane Phouttama. Appuyé par Johann Tremblay.		F
4.	<b>Mot de la présidente – Makravane Phouttama</b>	<p>L'adresse courriel du CÉ est toujours active, mais il y a peu de messages.</p> <p>Points forts : l'éclipse solaire. Il y a eu beaucoup de parents. Les consignes étaient un peu chaotiques, mais ça a bien fonctionné. La réaction des enfants était belle. Bravo à l'équipe-école !</p> <p>Les parents (OPP ou non) répondent à l'appel : vaccination, murale, éclipse, etc.</p>		F
5.	<b>Mot de la directrice – Nathalie Langelier</b>	<p>Il y a beaucoup de mouvements de personnel. Claudine Dion est absente, mais sera de retour lundi. L'absence de Madame France (orthopédagogue) a été comblée par madame Émilie pendant semaine.</p> <p>Il y a affichage d'un autre poste d'orthopédagogue. On souhaite que Madame Émilie puisse occuper le poste jusqu'à la fin de l'année.</p> <p>Madame Julie Larouche aimerait revenir comme éducatrice spécialisée à temps plein jusqu'à la fin de l'année. Elle voudrait être affectée au service de garde. Madame Nassima (TES) est enceinte, mais part en retrait préventif. Ce poste est affiché pour un remplacement.</p> <p>La cour est très sale. Il y a eu une demande pour nettoyer la cour avec un balai mécanique et une autre pour rajouter du paillis. La CSSDM s'en occupera bientôt.</p>		F
6.	<b>Adoption du procès-verbal du 20 mars 2024</b>	Proposée par Makravane Phouttama. Appuyé par Johann Tremblay.		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
7.	<b>Points de suivis du 20 mars 2024</b>	Les projets qui avaient été demandés pour l'aménagement de la cour : séparer le terrain de soccer en deux et ajouter deux paniers de basketball. Soumission pour un arbre à baskets: prix élevé. Si tout va bien, ça pourrait se faire pendant l'été. On utiliserait le fond des parents. Débat autour du prix de la soumission et de l'intérêt des enfants pour ce type d'installation.		F
8.	<b>Dossier prise de décision</b>	8.1 Sorties : Rien 8.2 Éducation à la sexualité : Tableau complété. L'an prochain le programme sera intégré au cours de citoyenneté québécoise. Approuvé 8.3 Règles de fonctionnement du SDG : Même réglementation que l'année passée. Possible changement de tarifs, mais pour le moment c'est le statu quo. Approuvé 8.4 Résolution mur d'escalade : Le grand défi Pierre Lavoie a fait un don (10 000\$) qui couvre le coût du mur d'escalade. Il sera installé le 7 juin dans le gymnase. Approuvé		F
9.	<b>Points d'informations</b>	9.1 Activités à l'école :		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Mai-juin : la course. Prof Dino. À mon école ça marche (transport actif). Conférence sur l'alimentation. Maternelles au festival petit bonheur. Parcours sportif au parc. Semaine des services de garde. Livres dans la rue. Sortie écoles montréalaises. Musée des beaux-arts. Plein air : havre familial.</p> <p>9.2 Projet éducatif 2023-2027 : Travail en progression. Mise en œuvre l'an prochain.</p> <p>9.3 Suivi de l'organisation scolaire et du plan de l'effectif : Il ne reste plus de place en maternelle. Capacité maximale atteinte.</p> <p>9.4 Consultation des élèves : Difficultés. Le personnel n'était pas au courant. On garde l'idée de base. Quatre sondages : la maternelle, le premier cycle, le deuxième cycle, le troisième cycle. On va de l'avant d'ici la fin de l'année.</p> <p>9.5 À l'école, on marche! : Aura lieu le 9 mai.</p> <p>9.6 Plan de lutte :</p>		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>À la bibliothèque avec les tablettes. Difficile pour les groupes d'accueil. Questionnaire complexe.</p> <p>Nathalie Langelier est allée au Centre de services. Il y a eu analyse. Faits saillants pour déterminer les objectifs.</p> <p>Présentation à venir au dernier CÉ.</p> <p>À refaire tous les trois ans.</p> <p>9.7 Hop Hop pour le SDG :</p> <p>Visite de Hop Hop pendant une journée pédagogique. Application pour téléphone cellulaire. Essai gratuit pendant deux mois. Ensuite 22\$ / année. Avec GPS. Gère la réception des enfants par les parents au service de garde à la fin de la journée.</p> <p>9.8 Éclipse solaire :</p> <p>Fait</p>		
10.	<b>Points pour consultation</b>	<p>10.1 Critères de sélection de la direction d'établissement :</p> <p>Remise au prochain CÉ</p>		
10.	<b>Parents et OPP</b>	<p>10.1 Délégué CP (comité de parents)</p> <p>Frédérique est absente</p> <p>10.2 OPP</p>		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Alix est absente.		
11.	<b>Personnel enseignant et de soutien</b>	<p>Alexandre Boulé: besoin de bénévoles pour la course qui aura lieu le 8 mai. Elle sera remise au 15 mai s'il pleut.</p> <p>Julie Duclos: projet embryonnaire. Une levée de fond : vendre des signets avec une photo de la murale. L'argent servirait pour faire l'achat de matériel artistique.</p> <p>Patrick Lavoie : il fait faire attention au droit d'auteur.</p> <p>La semaine des arts est soulignée.</p>		F
12.	<b>SDG</b>	<p>Il y a eu deux journées pédagogiques.</p> <p>18 avril : journée cirque.</p> <p>19 avril : journée cabane à sucre.</p> <p>2 mai prochain : thématique journée de la Terre.</p>		F
13.	<b>Correspondance</b>	Rien		F
14.	<b>Varia</b>	<p>1- Service de garde : activités</p> <p>La cabane à sucre était dispendieuse (55\$) et il semblait manquer d'activités pour les enfants.</p> <p>2- Signature du parent pour que l'enfant puisse quitter le service de garde.</p>		F

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		Cette mesure a été mise en place vendredi passé. C'est plus sécuritaire, mais la gestion est difficile. Il faudra optimiser la procédure.		
15.	<b>Levée de la séance et date de la prochaine rencontre</b>	Levée de la séance à 21h30. Proposée par Julie Duclos. Adoptée par Maryse Turgeon. Prochain CÉ : 29 mai 2024		F