

Compte-rendu
Conseil d'établissement – École Saint-François-d'Assise
30-11-2022 / 19h / En présentiel

Membres (cocher les membres présents)	
<input checked="" type="checkbox"/> Patrick Laplante, Directeur, École SFA <input type="checkbox"/> Claudine Dion, Directrice-adjointe, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Johanne Beaupré, Responsable du service de garde, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Alexandre Boulé, Enseignant, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Julie Duclos, Enseignante, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Audrey Méthot, Agente administrative, École SFA <input checked="" type="checkbox"/> Makravane Phouttama, Présidente du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Patrick Lavoie, Vice-président du conseil d'établissement	<input checked="" type="checkbox"/> Maryse Turgeon, Parent membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Johann Tremblay, Parent membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Frédérique Desmarais, Parent membre du conseil d'établissement <input checked="" type="checkbox"/> Cynthia Rioux, Parent (substitut) conseil d'établissement <input type="checkbox"/> Membre de la communauté (à confirmer) <input checked="" type="checkbox"/> Dominique Geoffion, co-présidente de l'OPP <input checked="" type="checkbox"/> Sébastien Brisebois, co-président de l'OPP <input checked="" type="checkbox"/> Nancy Lemay, Parent membre de l'OPP
Invités	
	Prénom, Nom, titre, nom de l'organisation

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
1.	Ouverture de la séance	L'assemblée débute à 19h05		Sans objet -- Fait F Non fait NF

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
2.	Mot de bienvenue et vérification des présences	Présence de 6 parents membres du CÉ ; le quorum est atteint.		En réalisation ER
3.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	Ajout de deux points de variés à l'ordre de jour : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des conflits • Sécurité routière autour de l'école 		
4.	Adoption du compte-rendu du CÉ du 26 octobre 2022	La présidente, Makravane Phouttama, demande l'ajout des informations sur la prise de décision pour les nouveaux frais du service de garde, soit: <ul style="list-style-type: none"> - la fixation des frais de retard en vue de s'harmoniser à 1,65\$ la minute de retard passé 18h00 ; - l'augmentation des frais de base pour les journées pédagogiques qui passent de 9 à 11\$. Suite à ces corrections, l'adoption du procès-verbal est proposée par Patrick Lavoie et appuyée par Frédérique Desmarais <p style="text-align: center;">Prise de décision (Adoption / Report / Refus)</p>	La direction apportera les correctifs au compte-rendu et rendra publique le compte-rendu.	
5.	Mot de la présidente – Makravane Phouttama	<ul style="list-style-type: none"> - La présidente remercie l'assemblée pour sa nomination et la confiance des membres. Elle partage son souhait de stimuler l'intérêt des parents pour l'implication parentale au sein de l'école. - Ouverture de la bibliothèque cette semaine; Les parents ont été sollicités par l'équipe école pour aider dans l'ouverture et dans le fonctionnement de la bibliothèque. Le rôle des parents bénévoles est de procéder aux emprunts des livres et au classement en collaboration avec l'école. Mme 		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>Julie Duclos témoigne son appréciation de la présence des parents et de la différence que cela apporte dans l'expérience des enfants lors de la visite des groupes à la bibliothèque. Des plages horaires sont toujours disponibles si des parents souhaitent s'impliquer.</p>		
6.	<p>Mot du directeur – Patrick Laplante</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le directeur informe l'assemblée du départ de la TES, Mme Mirella Taverna, qui a quitté SFA. Son poste est présentement en affichage. • Au niveau des virus et des absences : entre 25-30 élèves sont absents par jour sur 430 élèves au total. La situation est sous contrôle. Aucune classe fermée. • Défi Pierre Lavoie : M. Alexandre Boulé, enseignant d'éducation physique, informe que le « Véhicube » du Grand Défi était à l'école aujourd'hui, ainsi que demain. Différentes activités sont offertes aux élèves du primaire dans le cadre de ces 2 jours (vélo-stationnaire, activité sur la nutrition). L'école participera également aux Cubes énergie au mois de mai 2023. • Le directeur rappelle aux parents membres du CÉ qu'ils ont des capsules de formation obligatoire à faire. • Le directeur informe le CÉ des objectifs convenus avec la présidence, soit de ; <ul style="list-style-type: none"> ○ Continuer d'améliorer la communication avec les parents via le compte facebook, les courriels aux parents et le journal de l'école; ○ D'encourager l'implication parentale à; ○ D'échanger sur divers sujets dans un optique d'amélioration continue. 	<p>Les parents concernés (Obligatoire pour la 1^{ère} année d'implication)</p>	
7.	<p>Mot des coreprésentantes des parents – Makravane Phouttama et Frédérique</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomination par le CSSDM du Protecteur national de l'élève et de son substitut. Entrée en fonction dans les prochains jours. • Assemblée générale a eu lieu – nomination de l'exécutif. 		

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
	Desmarais	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des services offerts par le regroupement des comités de parents autonomes du Québec. • Présentation du PTRDI par le MEQ ; <ul style="list-style-type: none"> ○ Le MEQ prévoit une augmentation de la fréquentation scolaire dans Tétéautville et travail actuellement à un plan d'action sur les capacités d'accueil au secondaire dans le secteur. 		
8.	Mot de la responsable du SDG – Johanne Beaupré	<ul style="list-style-type: none"> • Règlementation 2022-2023 transmise aux parents – En attente de certains retours de parents. • Au niveau des journées pédagogiques ; <ul style="list-style-type: none"> ○ 14 décembre - Sous le thème Les petits lutins ○ 15 janvier - Problème de réservation au niveau du transport scolaire. La sortie aux glissades qui était prévue est compromise sans transport scolaire. Le SDG travail à trouver un plan B. • Les éducatrices du SDG vont transmettre aux parents la programmation du mois de décembre par courriel dans les prochains jours. • Les activités de Noël commencent au SDG. • Le service d'aide au devoir a débuté les lundis pour les élèves de 2e à 6e année. 		
9.	Dossier pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> • Tutorat : premier bloc de tutorat de l'année est en cours présentement. Séance de tutorat offert aux enfants selon les besoins identifiés par l'enseignant. Trois à quatre blocs de tutorat seront organisés par année. Pour les enseignants, c'est sur une base volontaire. • Nouveau projet éducatif 2023-2027 : doit être refait à tous les 4 ans. Le projet éducatif de l'école SFA s'arrimera au PEVR (Plan d'engagement vers la réussite) adopté par le CCSDM. Actuellement, le projet éducatif qui porte sur l'écriture se poursuit jusqu'à ce que le nouveau soit finalisé. 	Suivi - en février 2023	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		En février, le conseil d'établissement sera sollicité.		
10.	Dossier prise de décision	<ul style="list-style-type: none"> Sorties parascolaires 2022-2023 : présentation de la liste des sorties prévues à date pour l'année. Sorties acceptées à l'unanimité par les parents du CÉ. Projet OPP - récréation du 9 décembre : matin chocolat-chaud. Aura lieu le matin à 9h10 pour les élèves du préscolaire. Dans un deuxième temps, voir ce qui pourrait être fait pour les élèves du primaire. Régie interne 2022-2023 : adopté à l'unanimité Surplus et déficits 2021-2022 version finale : rapport financier déposé – aucun déficit cumulé. La direction de SFA a utilisé rigoureusement le budget alloué. 		
	Dossier(s) d'information	<ul style="list-style-type: none"> Formation pour les membres du CÉ : point abordé par le directeur en début d'assemblée CÉ du 21 décembre annulé considérant la situation au niveau des virus Retour sur la rencontre OPP du 8 novembre La maison des familles (membre de la communauté) fait face à des enjeux de ressources humaines et ne pourra pas déléguer de personnel pour assister au CÉ de SFA. Maryse Turgeon propose l'organisme l'Anonyme. Mise en place d'un club de course pour les 5-6 années. Demande de subvention faite par M. Alexandre Boulé à EPS (3000\$) – Subvention acceptée qui couvrira les frais de participation à la course pour les élèves et un parent par élève. 5 km au centre-ville. 	La direction vérifiera le mandat de l'Anonyme.	
	Variés	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de conflits : évaluer la possibilité de fournir des outils (formation par un professionnel externe à SFA ou des guides) pour outiller les 	La direction de SFA	

N°	Points à l'ordre du jour	Documents, notes et décisions	Point(s) de suivi Responsable(s) du suivi	Réalisation
		<p>parents dans l'accompagnement de leurs enfants en situation de conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sécurité routière autour de l'école : les parents s'inquiètent de la conduite parfois dangereuse près de l'école. La direction fait des rappels régulièrement, en plus d'être présente sur le terrain à l'entrée et à la sortie des classes. Des visites du policier de quartier sont également effectués sur une base régulière. 		
	<p>Levée de la séance et date de la prochaine rencontre</p>	<p>Levée de la séance à 21h09 Prochain CÉ : 22 février 2013 – 19h</p>		